



Die Gemeinde Twist
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Sachbearbeiter (m/w/d)
im Fachbereich Bau und Planung

Es handelt sich um einen interessanten **unbefristeten und vielseitigen Arbeitsplatz** in einem jungen Team einer aufstrebenden Kommunalverwaltung.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bauordnungsrecht
 - Stellungnahmen in Genehmigungsverfahren nach BIMSchG, NBauO
 - Erschließungsbestätigungen in Bauanzeigeverfahren
- Durchführung von Beteiligungsverfahren im Bauplanungsrecht
- Vergabe von Hausnummern
- Benennungen und Widmungen von Straßen
- Unterstützung bei der formellen Abwicklung von Straßenausbaumaßnahmen
- Anlegen und Pflegen digitaler Kataster (u. a. Baulückenkataster, Kompensationskataster, Straßenzustandskataster)
- Statistische Erhebungen
- Pflege des öffentlichen Geoinformationssystems TwiGS (Twister Geo-Informationssystem)
- Pflege des internen Geoinformationssystems (GIS)
- Begleitung der Vermarktung kommunaler Baugrundstücke
- Aufnahme von Bürgeranfragen, Erteilung von Auskünften

Eine Änderung des Aufgabenzuschnittes bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation mit Bezug zum Aufgabengebiet
- Erfahrungen im öffentlichen Verwaltungshandeln einer Kommunalverwaltung
- Kenntnisse des BauGB und der NBauO
- Teamfähigkeit sowie kompetente und sachliche Umgangsweise, konzeptionelles Denken
- ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- ein freundliches und sicheres Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, insgesamt jedoch als Vollzeitstelle zu besetzen.

Die leistungsgerechte Bezahlung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) und ist bis zur Entgeltgruppe 8 vorgesehen.

Sie profitieren zudem von den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist der Gemeinde Twist als Arbeitgeber ein wichtiges Anliegen. Aus diesem Grunde werden moderne Arbeitsformen ermöglicht, die den persönlichen Umständen gerecht werden (Homeoffice, Mobile Working etc.).

Stillstand ist Rückschritt. Getreu diesem Motto wird Ihre berufliche Weiterentwicklung durch Fortbildungsmaßnahmen gefördert und unterstützt.

Als Ausgleich zur herausfordernden Bürotätigkeit haben Sie darüber hinaus die Möglichkeit, am Firmenfitnessangebot teilzunehmen.

Sind Sie interessiert? Dann erhalten Sie bei Bedarf weitere Informationen von Herrn Wesemann, Telefon 05936/9330-10.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die Gemeinde Twist, Flensbergstraße 7, 49767 Twist. Gerne auch als E-Mail an bewerbung@twist-emsland.de.