



Die Gemeinde Twist
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Mitarbeiter (m/w/d)
für den zentralen Empfangsbereich

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und unbefristete Tätigkeit in einem engagierten Team. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, insgesamt jedoch als Vollzeitstelle zu besetzen.

Im zentralen Empfangsbereich sind Sie erste Ansprechperson für Bürgerinnen und Bürger.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Empfang und Beratung der Bürgerinnen und Bürger sowie Auskunftserteilung als erste Ansprechperson
- Annahme und Vermittlung eingehender Telefongespräche an der Telefonzentrale
- Erteilung allgemeiner und einfacher fachlicher Auskünfte
- Bearbeitung der Postein- und -ausgänge
- Fuhrparkverwaltung für Fahrzeuge der Dienststelle
- Führung von Belegungsplänen
- Annahme und Weiterleitung von Schadensmeldungen und Bürgeranregungen
- Ausgabe von Formularen und Vordrucken sowie Informationsmaterial
- Bestellung, Verwaltung und Ausgabe von Büromaterial und Büroausstattung
- Bearbeitung des Rechnungsworkflows.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r alternativ Kauffrau/-mann für Bürokommunikation, Bürohilfe/-in oder vergleichbare Ausbildungen
- Berufserfahrung auf einem Arbeitsplatz mit Besucher- bzw. Kundenverkehr
- Routinierten Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- möglichst Erfahrungen in Verwaltungsabläufen
- Organisationstalent
- selbstständiges Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit und eine ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- freundliches, aufgeschlossenes Auftreten sowie Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Freude am Umgang mit Menschen
- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Die leistungsgerechte Bezahlung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) und ist nach Entgeltgruppe 5 vorgesehen.

Sind Sie interessiert? Dann erhalten sie bei Bedarf weitere Informationen von Herrn Wesemann, Telefon 05936/9330-10, oder Herrn Holt, Telefon 05936/9330-11.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum **19.06.2024** an die Gemeinde Twist, Flensburgstraße 7, 49767 Twist. Gerne auch als E-Mail an bewerbung@twist-emsland.de.